

CHÍNH SÁCH TRÁCH NHIỆM XÃ HỘI VÀ CAM KẾT TUÂN THỦ CÁC YÊU CẦU CỦA TIÊU CHUẨN SA8000

- Căn cứ Bộ Luật Lao động 2019 và các qui định của nhà nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam có liên quan đến trách nhiệm xã hội;
- Căn cứ vào bộ tiêu chuẩn về trách nhiệm xã hội (SA8000:2014) do Tổ chức trách nhiệm quốc tế SAI (Social Accountability International) ban hành;

Nay Tổng Giám Đốc Công ty ban hành chính sách trách nhiệm xã hội và cam kết tuân thủ các yêu cầu của tiêu chuẩn SA8000:2014, như sau:

I. Cam kết thực hiện chính sách trách nhiệm xã hội SA8000 của Công ty:

Công ty CP May Việt Thịnh cam kết:

- Tuân thủ theo các yêu cầu của Tiêu chuẩn SA8000 và tôn trọng các quy ước quốc tế có liên quan.
- Tuân thủ các qui định luật pháp sở tại, các luật khác được áp dụng và các yêu cầu khác mà Công ty tham gia thừa nhận.
- Chính sách này được triển khai đến toàn thể người lao động trong toàn Công ty, các khách hàng của công ty, nhà thầu & các đơn vị có liên quan (nếu có).
- Chính sách này được dán ở các xưởng, bảng tin Công ty để người lao động dễ dàng tiếp cận khi cần.
- Xây dựng các qui trình, qui định có liên quan đến các tiêu chuẩn của chính sách này và triển khai thực hiện.
- Ban lãnh đạo Công ty xem xét định kỳ về nội dung của chính sách nhằm đảm bảo việc cải tiến hệ thống cho phù hợp.

II. Các tiêu chuẩn trách nhiệm xã hội SA8000.

1. Lao động trẻ em:

- Công ty cam kết không sử dụng hoặc hỗ trợ sử dụng lao động trẻ em vào bất cứ công việc nào có liên quan đến hoạt động sản xuất của Công ty.
- Công ty chỉ tuyển dụng người lao động từ đủ 18 tuổi trở lên vào làm việc. (tính theo ngày, tháng, năm sinh)
- Công ty thiết lập, ban hành và thông tin đến toàn thể Cán bộ công nhân viên và các bên liên quan về chính sách và quy trình thực hiện ngăn ngừa lao động trẻ em.

2. Lao động cưỡng bức:

- Công ty cam kết không sử dụng hoặc không ủng hộ việc sử dụng lao động bắt buộc hay cưỡng bức, lao động tù nhân hay các loại hình lao động không tự nguyện khác; không tham gia hoặc hỗ trợ buôn bán người.

- Công ty không thu phí tuyển dụng của người lao động hoặc phí giới thiệu của người lao động từ người tuyển dụng; không yêu cầu người lao động làm việc như một điều kiện cho việc gán nợ cho đơn vị thứ 3 hoặc cho Công ty.
- Mọi người lao động tại Công ty đều làm việc trên tinh thần tự nguyện và đúng nội quy lao động. Khi cần làm thêm giờ cũng được Công ty thông báo và người lao động đăng ký tự nguyện bằng văn bản.
- Công ty cũng cam kết không buộc người lao động phải ký quỹ hoặc cầm giữ giấy tờ tùy thân bản chính của người lao động.
- Người lao động được tự do di chuyển trong khu vực làm việc được chỉ định cho họ trong giờ làm việc, kể cả việc đi lấy nước uống và nhà vệ sinh; được phép rời khỏi Công ty trong thời gian nghỉ ăn trưa hoặc sau giờ làm việc và được tự do chấm dứt quan hệ lao động sau khi đã thông báo cho Công ty theo luật định.
- Công ty thiết lập, ban hành và thông tin đến toàn thể Cán bộ công nhân viên và các bên liên quan về chính sách và quy trình v/v không cưỡng bức lao động, không phân biệt đối xử, không quấy rối và lạm dụng trong quan hệ lao động.

3. Sức khỏe và an toàn:

- Công ty cam kết cung cấp cho người lao động môi trường làm việc an toàn và lành mạnh.
- Cử 01 đại diện lãnh đạo để điều hành việc thực hiện các yêu cầu có liên quan đến an toàn lao động và chăm sóc sức khỏe cho người lao động.
- Thành lập & phân công chức năng nhiệm vụ cho hội đồng an toàn, vệ sinh lao động (ban An toàn, Sức khỏe & Môi trường) trong đó có sự tham gia của thành viên ban chấp hành công đoàn và được thông tin đến toàn thể người lao động trong Công ty.
- Thực hiện đánh giá rủi ro và thiết lập những biện pháp để ngăn ngừa những nguy cơ tiềm ẩn ảnh hưởng đến an toàn và sức khỏe, cũng như ngăn ngừa những tổn thương hoặc bệnh nghề nghiệp phát sinh trong quá trình làm việc.
- Khám sức khỏe định kỳ/khám bệnh nghề nghiệp:
 - + 2 lần/năm đối với người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại (bao gồm khám bệnh nghề nghiệp) & người cao tuổi.
 - + 1 lần/ năm đối với người lao động làm việc trong điều kiện bình thường.
 - + Lao động nữ phải được khám phụ khoa trong các đợt khám sức khỏe định kỳ.
- Đào tạo các kiến thức về an toàn và sức khỏe cho toàn thể người lao động đang làm việc, kể cả những lao động mới tuyển dụng.
- Cam kết cung cấp đầy đủ nguồn nước uống sạch & an toàn, người lao động được quyền tự do sử dụng theo nhu cầu.
- Căn tin phục vụ bữa ăn giữa ca cho người lao động được bố trí ở khu vực phù hợp, luôn được vệ sinh sạch sẽ & có đầy đủ các trang thiết bị, phương tiện vệ sinh và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Cung cấp đầy đủ hệ thống nhà vệ sinh sạch sẽ (có phân biệt nam/ nữ), nước sạch cho toàn thể người lao động tự do sử dụng.
- Người lao động có quyền tự giải cứu bản thân khỏi những nguy hiểm nghiêm trọng sắp xảy ra mà không cần sự cho phép của Công ty.

- Công ty thiết lập bằng văn bản về nội quy an toàn lao động, các qui định về an toàn & sức khỏe phổ biến rộng rãi đến toàn thể người lao động trong Công ty.

4. Tự do hiệp hội và quyền thương lượng tập thể:

- Công ty cam kết tuân thủ Bộ luật Công đoàn năm 2012 và các quy định khác có liên quan của Nước CHXHCN Việt Nam.
- Hoạt động của cơ quan đại diện cho người lao động là độc lập và được thực hiện theo Bộ Luật Công đoàn năm 2012; người đứng đầu Công đoàn các cấp đều do người lao động tự nguyện bầu lên để làm đại diện cho họ.
- Công ty đảm bảo không chống lại, không tách rời đại diện người lao động ra khỏi người lao động.
- Hằng năm, Công ty đều phối hợp với Công đoàn để tổ chức Hội nghị người lao động từ cấp tổ đến cấp Công ty.
- Công ty tạo điều kiện cho Công đoàn các cấp về thời gian, cơ sở vật chất để tổ chức các cuộc hội họp định kỳ hoặc đột xuất. Ngoài ra, Công ty cam kết không có bất kì người lao động nào bị phân biệt đối xử, trả đũa hay đe dọa vì là thành viên tổ chức công đoàn hay là đại diện người lao động.

5. Phân biệt đối xử:

- Công ty cam kết không thực hiện và ủng hộ sự phân biệt đối xử người lao động trong tuyển dụng, đào tạo, thăng tiến, nghỉ việc hoặc nghỉ hưu dựa trên dân tộc, tôn giáo, quốc gia, lãnh thổ hoặc nguồn gốc xã hội, khuyết tật, giới tính, tình trạng hôn nhân, tuổi tác, quan điểm chính trị hay bất kì điều kiện nào khác có thể dẫn đến phân biệt đối xử.
- Công ty cam kết không can thiệp vào việc thực hiện quyền của người lao động đối với việc tuân thủ những đức tin hay tập tục đáp ứng nhu cầu liên quan đến giới tính, chủng tộc, tình trạng hôn nhân, quốc tịch, tôn giáo, quan điểm chính trị hay bất kì điều kiện nào khác có thể dẫn đến phân biệt đối xử.
- Công ty cam kết không cho phép bất kỳ hành vi nào nhằm đe dọa, lạm dụng, bóc lột, hoặc cưỡng bức tình dục, bao gồm cử chỉ, ngôn ngữ hoặc tiếp xúc thân thể tại nơi làm việc.
- Công ty cam kết không yêu cầu nhân viên thực hiện kiểm tra tình trạng thai nghén hoặc trình tiết trong bất kỳ trường hợp nào.
- Thiết lập, ban hành và thông tin đến toàn thể CBCNV và các bên liên quan về chính sách và quy trình v/v không cưỡng bức, không phân biệt đối xử, không quấy rối và lạm dụng trong quan hệ lao động.

6. Thi hành kỷ luật:

- Công ty cam kết đối xử với tất cả nhân viên bằng sự tôn trọng và thái độ chân thành; không tham gia và nghiêm cấm việc sử dụng nhục hình, áp bức thể xác hoặc tinh thần và các hành vi đối xử thô bạo và vô nhân đạo.
- Công ty thiết lập, ban hành và thông tin đến toàn thể Cán bộ công nhân viên và các bên liên quan về quy trình xử lý kỷ luật lao động tại Công ty.

7. Giờ làm việc:

- Công ty cam kết đảm bảo thời gian làm việc của người lao động đúng quy định của Bộ luật Lao động: 48 giờ/tuần.
- Người lao động được nghỉ ít nhất một ngày sau mỗi sáu ngày làm việc liên tục.

- Mọi người lao động làm việc tại Công ty trên tinh thần tự nguyện và đúng nội qui lao động.
- Trong trường hợp cần thiết làm thêm giờ thì Công ty đảm bảo tuân thủ:
 - + Trên cơ sở tự nguyện của người lao động;
 - + Tổ chức làm thêm giờ đảm bảo số giờ làm việc không quá 12 giờ/ ngày, số giờ làm thêm không quá 40 giờ/tháng và không quá 300 giờ/năm.

8. Lương và các khoản phúc lợi:

- Công ty cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ đối với người lao động về tiền lương bao gồm:
 - + Thiết lập quy chế trả lương bằng văn bản rõ ràng và công bằng theo năng lực;
 - + Người lao động được trả lương trực tiếp, đầy đủ và đúng thời hạn;
 - + Đảm bảo mức lương tối thiểu cho người lao động theo qui định của luật và của Công ty theo từng thời điểm;
 - + Không sử dụng các hình thức kỷ luật phạt trừ lương của người lao động;
 - + Tiền lương của người lao động trong thời gian làm thêm giờ sẽ được trả theo quy định của Bộ luật Lao động.
- Ngoài tiền lương, người lao động làm việc tại Công ty còn được hưởng các khoản phúc lợi khác bao gồm:
 - + Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế;
 - + Trợ cấp thôi việc khi chấm dứt hợp đồng lao động đúng quy định của pháp luật;
 - + Trợ cấp lễ, Tết, các khoản thưởng...
- Công ty cam kết không sử dụng lao động chỉ theo sắp xếp thỏa thuận, lao động theo các hợp đồng ngắn hạn liên tiếp hoặc các hình thức khác nhằm né tránh trách nhiệm đối với nhân viên theo pháp luật lao động và bảo hiểm xã hội.

9. Hệ thống quản lý:

- Công ty ban hành chính sách và quy trình thực hiện các tiêu chuẩn trách nhiệm xã hội SA8000; đồng thời, thông tin rộng rãi đến toàn thể người lao động cũng như nhà cung cấp, nhà thầu phụ và các bên liên quan khác.
- Thực hiện việc xem xét lãnh đạo định kỳ 6tháng/lần để đánh giá các chính sách, quy trình và kết quả thực hiện để cải tiến liên tục.
- Thành lập Ban trách nhiệm xã hội để thực hiện, giám sát và đánh giá việc tuân thủ các tiêu chuẩn trách nhiệm xã hội với số lượng thành viên tham gia phù hợp giữa đại diện người lao động và đại diện lãnh đạo.
- Trách nhiệm về việc tuân thủ Tiêu chuẩn thuộc về Ban lãnh đạo cấp cao.
- Ban trách nhiệm xã hội thực hiện đánh giá rủi ro định kỳ bằng văn bản để xác định những nguy cơ không tuân thủ những tiêu chuẩn trách nhiệm xã hội; đồng thời giám sát việc tuân thủ, thực hiện tránh các rủi ro và đảm bảo tính hệ thống trong quá trình tuân thủ.

- Ban trách nhiệm xã hội triển khai đánh giá nội bộ định kỳ; tổ chức họp định kỳ; báo cáo cho lãnh đạo cấp cao; đề ra hành vi khắc phục & phòng ngừa và theo dõi, đánh giá tính hiệu quả của hành động khắc phục.
- Công ty thiết lập, ban hành và thông tin đến toàn thể Cán bộ công nhân viên và các bên liên quan về quy trình tiếp nhận và xử lý các góp ý, khiếu nại, khiếu kiện có liên quan đến trách nhiệm xã hội tại Công ty.
- Thiết lập kế hoạch đào tạo và tài liệu đào tạo & tổ chức huấn luyện định kỳ cho toàn thể người lao động về việc tuân thủ những tiêu chuẩn này, dựa trên kết quả đánh giá rủi ro đã đưa ra.
- Lựa chọn & sử dụng nhà thầu đảm bảo tuân thủ những yêu cầu của tiêu chuẩn này.

III. Xử lý vi phạm:

- Các trường hợp vi phạm chính sách này được xử lý theo quy trình xử lý kỷ luật lao động của Công ty.
- Việc khiếu nại có liên quan đến tuân thủ trách nhiệm xã hội thực hiện theo quy định V/v tiếp nhận và xử lý các góp ý/khiếu nại/khiếu kiện liên quan đến trách nhiệm xã hội tại Công ty. Người lao động có thể thông tin trực tiếp đến:

Công đoàn Công ty CP May Việt Thịnh

Bộ phận nhân sự, Công ty CP May Việt Thịnh

Địa chỉ: Số 58 Thoại Ngọc Hầu, P. Hòa Thạnh, Q. Tân Phú, Tp.HCM

Điện thoại: +84 8 39 731603

- Ngoài ra, người khiếu nại có thể thông tin đến Tổ chức trách nhiệm quốc tế SAAS hoặc Văn phòng tổ chức chứng nhận của BV tại Việt Nam theo địa chỉ sau:

- **Tổ chức trách nhiệm quốc tế SAAS:**

Địa chỉ: 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016

Điện thoại: (212) 3912106

- **Văn phòng tổ chức chứng nhận của Bureau Veritas tại Việt Nam:**

Địa chỉ: 648 Nguyen Thi Dinh Street, Ward Thanh My Loi, Thu Duc City, Ho Chi Minh City, Vietnam

Điện thoại: (028) 56786879

IV. Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2024

Trên đây là Chính sách trách nhiệm xã hội và cam kết tuân thủ các yêu cầu của tiêu chuẩn SA8000 của Công ty. Các qui định trước đây trái với qui định này không còn hiệu lực. Đơn vị trưởng các đơn vị triển khai cho toàn thể cán bộ công nhân viên trong đơn vị mình thực hiện các quy định nêu trên.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Công đoàn Cty
- Ban TNXH
- Lưu BP Nhân sự.

